

1	עמוד	10.9.07	תאריך פרסום	הסעות נוסעים	קובץ
3	מתוך			הסעות נוסעים, דמי נסיעה ואיכות שירות	חלק
ג'	כרך	24.11.19	תאריך עדכון	נסיעות מיוחדות	פרק

רכבות נוסעים מיוחדות

1. כללי

1.1. כחלק מהשירות שמעניקה רכבת ישראל ללקוחותיה, ניתן שירות של רכבת נוסעים מיוחדת, בכפוף לבדיקת היתכנות תפעולית וכדאיות כלכלית.

2. מטרה

2.1. מטרתו של נוהל זה להגדיר את הליך הטיפול בפנייה למתן שירות של רכבת נוסעים מיוחדת.

3. אחריות וסמכות

3.1. סמנכ"ל נוסעים אחראי ליישום הוראות נוהל זה.

4. מסמכים ישימים

4.1. נוהל 40-02-03 - תכנון לוח זמנים מיוחד.

5. הגדרות

5.1. רכבת נוסעים מיוחדת

רכבת נוסעים שאינה מופיעה בלוח הזמנים התפעולי הסדיר ושהלקוח שילם עליה מראש או שנערך עמו הסדר עסקי על בסיס קבוע.

5.2. הלקוח

מזמין הרכבת

2	עמוד	10.9.07	תאריך פרסום	הסעות נוסעים	קובץ
3	מתוך			הסעות נוסעים, דמי נסיעה ואיכות שירות	חלק
ג'	כרך	24.11.19	תאריך עדכון	נסיעות מיוחדות	פרק

6. תמחור רכבת נוסעים מיוחדת ועדכון מחירון

- 6.1. תמחור רכבות נוסעים מיוחדות ייעשה באחריות מנהל יחידת אירועים מיוחדים בחטיבת נוסעים, על בסיס מחירון שיועבר על ידי אגף כלכלה לא יאוחר מחודש דצמבר בכל שנה בהתייחס לשנה העוקבת.
- 6.2. מחירון זה יכלול התייחסות נפרדת לרכבות מסוג קרונוע ולרכבות מסוג PUSH PULL, והוא יעודכן במערכת ה-SAP על ידי אגף כלכלה.
- 6.3. על אף האמור בסעיף זה, רשאי מנכ"ל רכבת ישראל לאשר הפעלתה של רכבת מיוחדת גם בתמחור שונה מהמחירון האמור.
- 6.4. לאחר אישור הפעלת הרכבת, ניתן לבטל את הפעלת הרכבת, ללא עלות, בהודעה בכתב לרכבת ישראל, שלושה ימי עבודה טרם מועד הנסיעה שנקבע. לאחר מועד זה, ביטול הפעלת הרכבת יגרור חיוב בגובה 50% מסך עלות הפעלת הרכבת. ביטול הפעלת הרכבת ביום הפעלתה, יגרור חיוב מלא.

7. בחינת פניה לרכישת שירות של רכבת נוסעים מיוחדת

- 7.1. פניה בבקשה להפעלת רכבת מיוחדת מתקבלת באמצעות פניה במייל לשירות לקוחות או למנהל מחלקת אירועים מיוחדים.
- 7.2. מנהל יחידת אירועים מיוחדים בחטיבת נוסעים ירכז מידע כדלקמן, ויאפיין המלצה לרכבת נוסעים מיוחדת הנדרש על בסיסו:
- 7.1.1 תאריך הנסיעה;
 - 7.1.2 שעות הנסיעה;
 - 7.1.3 מספר נוסעים צפוי;
 - 7.1.4 מסלול הנסיעה, לרבות עצירות (כולל תחנת מוצא צפויה, תחנת יעד צפויה והאם הנסיעה היא הלוך ושוב או לכיוון אחד בלבד);
 - 7.1.5 מידע אודות נסיעות קודמות מסוג דומה ולקחים שהופקו מהן.
- 7.3. מנהל יחידת אירועים מיוחדים בחטיבת נוסעים יעביר את המלצתו לסמנכ"ל תכנון והפעלה לשם בחינת ההיתכנות התפעולית.

3	עמוד	10.9.07	תאריך פרסום	הסעות נוסעים	קובץ
3	מתוך			הסעות נוסעים, דמי נסיעה ואיכות שירות	חלק
ג'	כרך	24.11.19	תאריך עדכון	נסיעות מיוחדות	פרק

7.4. בנוסף לאמור, יעביר מנהל יחידת אירועים מיוחדים את המלצתו לידיעת הגורמים הבאים:

7.4.1 סמנכ"ל נוסעים;

7.4.2 מנהל יחידת תפ"י חטיבת נוסעים;

7.4.3 מנהל אגף פקחים;

7.4.4 מנהל אגף תחנות;

7.4.5 אגף ביטחון.

8. בחינת היתכנות תפעולית

8.1. סמנכ"ל תכנון והפעלה יבחן את ההיתכנות התפעולית של הפניה, לרבות התייחסות לזמן מסילה ונייד זמין בשיתוף הגורמים הרלוונטיים, בהם חטיבת צי נייד, חטיבת נוסעים וחטיבת בטיחות, בטחון, איכות וסביבה.

8.2. סמנכ"ל תכנון והפעלה יכריע בדבר ההיתכנות התפעולית והוא רשאי לקבוע כי ההיתכנות קיימת באופן מלא, באופן חלקי או בציון מגבלות תפעוליות.

8.3. אישר סמנכ"ל תכנון והפעלה כי קיימת היתכנות תפעולית לפניה, יעביר את מסקנותיו למנהל יחידת אירועים מיוחדים בחטיבת נוסעים.

8.4. המענה ללקוח (מזמין הרכבת המיוחדת) יימסר באמצעות מנהל יחידת אירועים מיוחדים תוך שבעה ימי עבודה.

9. היערכות להפעלת רכבת נוסעים מיוחדת

9.1. תשלום עבור השירות

ברכבת נוסעים מיוחדת - יטפל מנהל יחידת אירועים מיוחדים בחטיבת נוסעים בקבלת התשלום בגינה מראש.

9.2. עדכון לוח תפעולי

9.2.1. סמנכ"ל תכנון והפעלה אחראי לאשר ולעדכן סופית את לוח הזמנים התפעולי, לקבוע מספר רכבת נוסעים מיוחדת וכן לקבוע הוראות תפעוליות לפי הנדרש.

9.2.2. סמנכ"ל תכנון והפעלה יפרסם מודעת לוח זמנים (יומית) הכוללת את השינויים המאושרים.

4	עמוד	10.9.07	תאריך פרסום	הסעות נוסעים	קובץ
3	מתוך			הסעות נוסעים, דמי נסיעה ואיכות שירות	חלק
ג'	כרך	24.11.19	תאריך עדכון	נסיעות מיוחדות	פרק

9.3. הפקת ויזה

סמנכ"ל תכנון והפעלה אחראי להפקת ויזה לרכבת המיוחדת.

9.4. בקרה על היערכות

באחריות מנהל מחלקת אירועים מיוחדים לוודא מול הגורמים הרלוונטיים ביצוע היערכות.

10. גביה

10.1. ממונה יחידת כלכלה בחטיבת נוסעים יהיה אחראי לביצוע הזמנת מכירה במערכת ה - SAP.

10.2. לאחר ביצוע ההזמנה, יפנה ממונה יחידת כלכלה בחטיבת נוסעים לאגף כספים לשם הנפקת חשבונית ושליחתה למזמין הרכבת.

10.3. מנהל יחידת אירועים מיוחדים ימציא העתק חשבונית למזמין הרכבת באמצעות הדוא"ל.

10.4. ממונה יחידת כלכלה בחטיבת נוסעים יהיה אחראי לביצוע מעקב תשלומים בגין הזמנת רכבות מיוחדות.

אושר על-ידי:

מנכ"ל רכבת ישראל - מינהל מייקסטר
מנהל כלכלי
רכבת ישראל בע"מ
תאריך: 05.12.19 חתימה: