

פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SILMAN	IDIT		הגנת הסביבה
היחידה/מקום העבודה		התפקיד	
לשכת שרה		שרה	

פרטי הנסיעה			
<p><b>מטרת הנסיעה:</b> השרה סילמן תשתתף בכינוס העצרת הכללית של האו"ם בניו יורק. במהלך העצרת מתוכננים אירועים שונים הקשורים לתחומי העבודה של המשרד להגנת הסביבה שבהם השרה תייצג את ישראל, בהם מפגש בנושא יעדי פיתוח בר קיימא (SDGs), אירועים בנושא אקלים כולל פגישת שרים של קבוצת "האמברלה" (קבוצת ההתייעצות של ישראל במסגרת דיוני אמנת האקלים) ואירועים במסגרת "שבוע האקלים של ניו יורק". השרה גם צפויה לערוך פגישות בילטרליות עם שרים מקבילים המשתתפים בעצרת ועם גורמים נוספים.</p> <p>יתכן גם שהשרה תמסור בשם מדינת ישראל הודעה לאו"ם על השלמת תהליך האשרור של אמנת מינמטה בנושא כספית שנמצא בתחום האחריות של המשרד להגנת הסביבה ושתהליך האשרור שלה נמצא בשלבים סופיים. כמו כן, השרה צפויה לערוך פגישות וסיורים מקצועיים בניו יורק בתחומים רלבנטיים.</p> <p>במסגרת הנסיעה לארה"ב תואמה גם פגישה עם המקביל האמריקאי, ראש ה-EPA לי זלדין, בה השרים ידונו בחיזוק השת"פ הסביבתי בין ישראל לארה"ב על בסיס מזכר ההבנות שנחתם ב-2023.</p> <p>אל השרה מתלווה המנכ"ל מר רמי רוזן ואבי עובדיה ראש המטה, לאור המועד המתגור סביב ראש השנה, למעשה ימי העבודה הם יום שני ה-22.9, יום חמישי ה-25.9 ויום שישי ה-26.9. לכן קשה לקצר את השהות. ראש הממשלה יוביל את המשלחת הרשמית לעצרת הכללית והוא צפוי לנאום במהלכה.</p>			
תאריך יציאה: 21 / 9 / 2025			
תאריך חזרה: 27 / 9 / 2025			
היעד		תאריכי השהייה	
מדינה	עיר	מתאריך	עד תאריך
ארה"ב	ניו יורק	21/9/25	27/9/25
_____	_____	___/___/___	___/___/___
<p>הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא, אם כן- המשרד המארגן את המשלחת: לאור העלויות הגבוהות רק השרה ויועץ משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____ רה"מ _____</p>			



פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____
לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד
√ אני מנוע מלאכול במלון/בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).



פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

למילוי על ידי השר בלבד – הצהרות

חתימה	הצהרת השר
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל.</li> <li>הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה שבו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ידוע לי כי אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם, לרבות מהגורם המממן או מארגן את הנסיעה.</li> </ul>

מכתב אישור נסיעה חתום על ידי מזכירות הממשלה

מצורף  
 לא מצורף

חתימת השר

חתימה	תאריך	שם פרטי	שם משפחה
	11/9/25	עידית	סילמן

למילוי על ידי הגורם המתאם

אישור וחתימת השר	חריגה מעבר ל-400%? כן/*לא	יחס בין עסקים לתיירים	מחיר טיסה מחלקת תיירים	מחיר טיסה מחלקת עסקים
	לא	4800	2200\$	7000\$

\*אם כן, החלטת השר בעניין החריגה – למילוי על ידי השר בלבד:

אני מאשר / לא מאשר הזמנת כרטיס טיסה במחלקת עסקים למרות שקיימת חריגה של יותר מפי 4 (מעבר ל-400%) מעלות של כרטיס טיסה בחלקת תיירים.

חתימת השר: \_\_\_\_\_



פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

קצובת חשכ"ל לינה	עלות חדר	יחס בין עלות החדר לקצובה	חריגה מעבר ל-200%? כן/*לא	אישור וחתימת השר
520\$	1200\$	680\$	כן	

\*אם כן, החלטת השר בעניין החריגה – למילוי על ידי השר בלבד:

במקרה של חריגה מעבר ל-200% (עד 300%) - אני מאשר / לא מאשר הזמנת חדר למרות שקיימת חריגה מהנימוקים הבאים:

מדובר בעצרת האו"ם בניו יורק, כל המלונות מלאים והיה קושי למצוא מלון בתעריף, הקונסוליה הציעה נמלון ב-4100\$ ללילה לסוויטה. ולכן ההזמנה בוצעה באמצעות ענבל נסיעות בעלות זולה באופן משמעותי עדיין מדובר בתקופה מאד עמוסה ומחסור בבתי מלון זמינים

חתימת השר:

במקרה של חריגה מעבר ל-300% - אני מבקש לבצע הזמנת מלון למרות חריגה זו מהנימוקים שיפורטו להלן בבקשה שתועבר לאגף החשב הכללי.

**בקשת השר לאגף החשב הכללי לאישור הזמנת מלון בחריגה מעל 300%:**

אני מבקשת לאשר את החריגה מהנימוקים הבאים:

בימים אלו מתקיימת הוועידה הכללית של עצרת האו"ם אליה באים משלחות מכל העולם, ועל כן התפוסה במלון היא מלאה והמחירים בהתאם, בנוסף, אני זקוקה לחדר בקומה נמוכה בשל אי שימוש במעלית ביום השבת.

סיבה נוספת היא העובדה שהמלון המבוקש נמצא בסמיכות למלון רוה"ם, מה שמאפשר הליכה ברגל בשבת במידת הצורך.

חתימת השר: \_\_\_\_\_

התקבל אישור חשב כללי לחריגה מעבר ל-300% (הקף): כן / לא





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

שירותים נוספים	טרקלין הלוך	טרקלין חזור	VIP הלוך	VIP חזור
נא לסמן אם נדרש	✓	✓	✓	✓

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכולי)			
ההוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מימון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה	7000\$	23380	משרד
מלון	9015\$	30831	משרד (6 לילות)
רכבים, ארוחות ושוניות	20000\$	66800	
אבטחה	30701\$	105,000	
סה"כ		226,011	

\* יש לצרף כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד

נימוקים להמלצת המשרד

חתימת מתאם הנסיעות			
שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
לוריא שוהם	טל	10/9/25	

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
<input type="checkbox"/> לא לראש את הנסיעה <input type="checkbox"/> לא לראש את הנסיעה

חתימות



פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

 <p style="text-align: center;">רמי רוזן</p> <p>שם מנכ"ל/סמנכ"ל חתימה</p> <p style="text-align: right;">11.9.2025 תאריך</p>	<p style="color: blue; text-align: center;">אלדד צדוק, רו"ח סגן החשב המשרד להגנת הסביבה חתימה</p> <p style="text-align: center;"><b>אלדד צדוק</b> <b>סגן החשב</b></p> <p>שם חשב המשרד</p> <p style="text-align: right;">17.9.2025 תאריך</p>
--	---

